

SPORTVERENIGING  
**TVO**  
BECKUM

TVO  
HANDBAL

SAMEN SPORTIEF





### **Werkgroep**

Hennie Noordink  
Gert-Jan van den Berg  
Ine Veldhuis  
Michelle van der Kuil  
Wim Waanders  
Susan Annink

### **Planning**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Status</b>	<b>Betrokkenen</b>
0.1	28 april	Eerste concept	Werkgroep
0.1	5 mei	Eerste concept	Aanpassen eerste concept
	10 mei	Tweede concept	Verzending bestuur
0.2	17 mei	Tweede concept	Bestuursvergadering
0.3	Juni	Derde concept	Site
1.0	September	Definitief concept	Ouderavond
1.0	Oktober / november	Definitief concept	Ledenvergadering



<b>Woord van de voorzitter .....</b>	<b>4</b>
<b>1. Achtergrond .....</b>	<b>5</b>
Huidige situatie .....	5
Missie en visie.....	6
Kernwaarden .....	6
<b>2. Beleidsvelden .....</b>	<b>7</b>
<b>A. Sport .....</b>	<b>7</b>
Sportieve ambities senioren .....	7
Sportieve ambities jeugd .....	7
Training en bijbehorende kaders senioren en jeugd .....	8
Trainers .....	8
Communicatie.....	9
<b>B. Leden .....</b>	<b>10</b>
Werving en behoud leden .....	10
Inzet, motivatie en gedrag .....	10
Fair-Play .....	11
Scheidsrechters.....	11
<b>C. Vrijwilligers .....</b>	<b>12</b>
Vrijwilligersbestand .....	12
Vrijwilligers werven en behouden .....	12
Vrijwilligerscoördinator .....	12
<b>D. Financiën.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Bestuursorganen.....</b>	<b>14</b>
Dagelijks bestuur .....	14
Bestuur.....	14
Technische commissie .....	15
Trainers commissie .....	16
Teamcontactpersonen overleg.....	16
<b>4. Eindverantwoordelijkheid .....</b>	<b>18</b>
<b>5. Tot slot .....</b>	<b>20</b>



## Woord van de voorzitter

Voor je ligt de Sportvisie TVO Handbal 2010-2012 van de afdeling handbal van OMNI -vereniging TVO. Waarom een sportvisie? De afdeling handbal is een relatief kleine afdeling die functioneert door de inzet van heel veel vrijwilligerswerk. Als (spelend) lid, trainer, leider, commissielid, ouder, supporter of in welke hoedanigheid dan ook. Er is gewoon heel veel werk te verzetten om alles goed te laten verlopen. Daarvoor is het nodig dat we werkafspraken maken vanuit een gezamenlijke visie die wordt gedragen door de leden. De Sportvisie is daarbij een steun in de rug.

In 2009 is vooruitlopend op de Sportvisie het communicatieplan aangenomen. In dit plan staat helder en duidelijk aangegeven hoe we binnen de vereniging met elkaar willen communiceren. Deze afspraken haken in en zijn verweven met diverse richtlijnen die terugkomen in het beleidsplan. Maar de Sportvisie is meer dan dat alleen. Het geeft aan hoe de ambities en het beleid van de vereniging eruit zien voor de komende jaren. In andere woorden, wat is de missie en visie van TVO handbal? Welke keuzes willen we maken en wat is haalbaar? Kernbegrippen hierin zijn betrouwbaarheid, verantwoordelijkheid, sportbeleid, financieel beleid en last but not least vrijwilligersbeleid. Al deze zaken hebben hun plek in deze Sportvisie gekregen.

Het bestuur en de werkgroepleden zijn ervan overtuigd dat de Sportvisie TVO Handbal 2010-2012 bijdraagt aan duidelijkheid en eenheid binnen de vereniging. Het is niets meer en niets minder dan een papieren bevestiging van de voornemens hoe we de komende jaren als vereniging willen functioneren. Het daadwerkelijk uitdragen hiervan is de opdracht voor alle leden, trainers en betrokken vrijwilligers en ouders.

Rest mij vanaf deze plaats de leden van de werkgroep hartelijk te bedanken voor hun inbreng in- en bij de totstandkoming van de Sportvisie TVO handbal 2010-2012.

Hennie Noordink  
*Voorzitter*

# 1. Achtergrond

In het verleden was het de waan van de dag dat de boventoon voerde. Het bestuur en de technische commissie handelen voornamelijk ad hoc. Wat op dat moment een 'hot item' was, daar lag ook de prioriteit. Deze sportvisie is bedoeld als leidraad voor het handelen van bestuur, commissies, leden en vrijwilligers.

Het Nederlands Handbal Verbond (NHV) verwijst in het Meerjarenbeleidplan 2009-2012 naar de 13 aanbevelingen voor een goed sportbestuur van het NOC\*NSF. De eerste aanbevelingen in dit stuk van het NOC\*NSF gaat over eenheid. *"Het bestuur zorgt voor eenheid binnen de organisatie door eenheid in beleid, organisatie en structuur. Het bestuur straalt dit uit en leeft dit na. Het zorgt hiermee voor maximale transparantie en voorspelbaarheid van de organisatie. Daarbij zorgt het bestuur dat: een door de ALV aanvaard en goedgekeurd meerjarenbeleidplan en een verantwoorde en gemotiveerde begroting zijn opgesteld die leidend en sturend zijn voor de organisatie. (...) In het meerjarenplan, waarin de missie, visie en strategie van de organisatie zijn verwoord, worden in ieder geval die kernpunten uitgewerkt die van belang zijn voor het voortbestaan van de organisatie. Afgeleid van het meerjarenplan en de begroting worden jaarplannen en begrotingen opgesteld die leidend en sturend zijn voor de organisatie, (...)."*<sup>1</sup>

Je kunt in deze visie lezen dat TVO Handbal duidelijk voor ogen heeft op welke gebieden zij beleid wil maken. Dat zijn er een aantal. Het is niet realistisch al deze gebieden in een periode van een paar jaar evenveel prioriteit te geven. Een aantal gebieden zijn in de periode 2010-2012 verkozen als speerpunt. De overige gebieden moeten in de nabije toekomst dus nog verder ontwikkeld worden. Het is de bedoeling om het middellange termijn beleid te vertalen in actiegerichte plannen met heldere, concrete en controleerbare doelstellingen. Na afloop van deze periode wordt eerst kritisch bekeken of de sportvisie in deze vorm van toegevoegde waarde is geweest voor de vereniging.

## Huidige situatie

OMNI vereniging TVO bestaat uit meerdere afdelingen, namelijk voetbal, handbal, volleybal en gym-trim. De afdeling handbal heeft gemiddeld tussen de 105 en 110 leden die actief zijn in competitieverband. TVO handbal drijft op een groot aantal vrijwilligers. Op dit moment heeft ruim 80% van de spelende leden een taak binnen de club. Denk aan bestuur- of commissiezaken, scheidsrechter, trainer, etc. TVO handbal is in een zeer grote mate



sterk afhankelijk van deze vrijwilligers. Door het ontbreken van een geschikte accommodatie is TVO handbal genoodzaakt gedeeltelijk uit te wijken naar sporthallen in nabij gelegen gemeenten. Het eerste team speelt haar thuiswedstrijden in sporthal Het Veldwijk in Hengelo. De overige senioren- en jeugdteams spelen hun thuiswedstrijden in sporthal De Els in Haaksbergen. De jeugd traint tijdens het binnenseizoen in de sportzaal 't Geertman van TVO. Tijdens het buitenseizoen trainen en spelen zij op de buitenaccommodatie 't Kruud'nhof van TVO. De seniorenteams trainen één keer in de week in 't Geertman, de andere training vindt plaats in Het Veldwijk.

<sup>1</sup> NOC\*NSF, (2005). *De 13 aanbevelingen voor Goed Sportbestuur*. Geraadpleegd op dinsdag 20 april 2010, <http://www.nocnsf.nl/cms/showpage.aspx?id=1561&mid=1092>.



### *Missie en visie*

De handbalvereniging TVO wil zoveel mogelijk mensen, op een niveau dat bij hen past, plezier laten beleven in het beoefenen van de handbalsport. TVO zet in op breedtesport met het op eigen kracht bereiken van het maximaal haalbare. Hierbij staat spelplezier voorop.

### *Kernwaarden*

Kernwaarden zijn de basisprincipes voor de vereniging. Deze beïnvloeden en bepalen hoe TVO handelt.

❖ Samen sportief plezier

Sportief plezier, sportieve prestaties en ontmoeting staan bij TVO centraal.

❖ Sportiviteit

Fair Play op het veld, maar ook daarbuiten. We hebben respect voor elkaar, voor de tegenstander, scheidsrechters en voor de omgeving.

❖ Betrouwbaarheid, respect en verantwoordelijkheid

Zeg wat je doet en doe wat je zegt. We zijn open naar elkaar, geven elkaar feedback en we kunnen op elkaar bouwen. We voelen ons binnen de vereniging verantwoordelijk voor elkaar, mensen geven elkaar de ruimte om elkaar aan te spreken, open sfeer, in het heetst van de strijd en voor de accommodaties waar wij gebruik van maken.

❖ Professionaliteit

Bij ons geen betaalde sporters. Binnen de financiële mogelijkheden wel gekwalificeerde / gediplomeerde (jeugd)trainers. Daarnaast leden en vrijwilligers die zich op enthousiaste wijze inzetten voor de vereniging.



## 2. **B**eleidsvelden

### A. Sport

In de missie van TVO Handbal staat beschreven dat zij zoveel mogelijk mensen, op een niveau dat bij hen past, plezier wil laten beleven in het beoefenen van handbal. Het sportbeleid wil de juiste randvoorwaarden creëren waardoor de ambitie en het spelplezier van alle leden tot haar recht komt. Zaken die in dit beleidsterrein worden beschreven zijn onder andere de sportieve ambities van de senioren en de jeugd, training en begeleiding, opleidingen en communicatie met leden en ouders van jeugdleden.

#### *Sportieve ambities senioren*

Recreatie en prestatie zijn kernwoorden die horen bij TVO. Zowel prestatiegerichte als recreatieve sportbeoefening gaan hand in hand binnen de vereniging. Meer dan bij de jeugd zal er bij de senioren onderscheid worden gemaakt tussen prestatie en recreatie- handbal. Dit gaat enkel en alleen op voor wat betreft het technisch onderscheid. Door het innemen van dit standpunt stelt TVO dat zowel de prestatieve als de recreatieve kant van de vereniging voor het bestuur even belangrijk zijn. TVO is er van overtuigd dat prestatie niet zonder recreatie kan en dit andersom ook het geval is.

Een sportieve ambitie wordt sterk beïnvloed door een groot aantal factoren, die je niet altijd in de hand hebt: beschikbare kwaliteiten van speelsters, chemie tussen trainer en team, inzetbaarheid van speelsters, toevallige gebeurtenissen (veel of weinig blessures), enzovoort. Toch is het belangrijk om een ambitie uit te spreken. Het doel voor dames 1 is om binnen de bestaande mogelijkheden op een zo hoog mogelijk niveau te presteren. Er wordt een selectieprocedure gevoerd om de beste/betere gemotiveerde spelers te laten functioneren in het hoogste team. In het verleden werd de selectieprocedure uitgevoerd op de manier van de huidige trainer. TVO wil hier graag lijn in aanbrengen. Dames 2 speelt in de 1<sup>e</sup> klasse en dames 3 in de 3<sup>e</sup> klasse. Tot slot geniet TVO ook nog 2 recreantenteams. Het aanbod is dus breed, zowel prestatiegericht, als recreatief. TVO wil dit haar leden blijven bieden in de toekomst.

#### **Speerpunt 2010 - 2012**

- ❖ **Beschrijven en vaststellen van de uitgangspunten die gehanteerd worden tijdens de selectieprocedure bij de seniorenteams**

#### *Sportieve ambities jeugd*

Uitgangspunt van TVO is zolang de jeugdteams in de leeftijdsgroepen minimaal zijn en blijven, er geen selectieprocedure plaats vindt. De jeugd krijgt een zo'n goed mogelijke opleiding, zodat deze door kan groeien naar de uiteindelijke seniorenselectie. De *communicatie* over de indeling van jeugdteams wordt beschreven in het in 2009 vastgestelde communicatieplan 'Sprekend TVO'. De procedure staat echter niet beschreven. De afgelopen jaren is gebleken dat hieraan behoefte is. Vandaar dat het opgenomen is als speerpunt in deze Sportvisie.

#### **Speerpunt 2010 - 2012**

- ❖ **Beschrijven en vaststellen van de procedure over de indeling van jeugdteams**

### *Training en bijbehorende kaders senioren en jeugd*

Het trainingskader voor de senioren wordt grotendeels bepaald door de trainer van de selectie dames 1 en dames 2. Uiteraard is dit tijdens de selectieprocedure uitvoerig aan de orde gekomen tussen de trainer en het bestuur / TC. Voor de jeugd geldt dat binnen TVO in 2005 een rode draad is ontwikkeld die lijn brengt in wat-, wanneer- en aan welke leeftijdscategorie zou moet worden aangeboden qua trainingsstof. Iedere jeugdtrainer beschikt over een trainingsmap voor het betreffende jeugdteam met hierin regels, leeftijdsspecifieke kenmerken, didactische aandachtspunten en veel trainingsstof waaruit geput kan worden. De trainingsstof is gebaseerd op de handbalvisie van het Nederlands Handbal Verbond (NHV). Sinds 2009 bestaat de trainerscommissie. Een commissie met een puur technisch karakter. Trainers bespreken de trainingsopbouw, trainingen, mogelijke knelpunten, maar kunnen hier bovenal kennis en expertise uitwisselen. Aangezien de trainerscommissie een relatief nieuw fenomeen is, wil TVO graag kritisch kijken naar de opzet en functionaliteit van de trainerscommissie en daar waar nodig zaken bijstellen of aanscherpen.

#### **Speerpunt 2010 - 2012**

- ❖ **Het evalueren van de opzet en functionaliteit van de trainerscommissie**

### *Trainers*

TVO stelt verschillende eisen aan trainers. Het trainen van de mini's vraagt heel andere kwaliteiten dan het trainen van een seniorenteam. Het vinden van een geschikte trainer voor de selectie verloopt vaak moeizaam. De vraag is vaak groter dan het aanbod. Ook bij de jeugd is sprake van een tekort aan trainers. Zoals hiervoor staat beschreven wil TVO de jeugd een zo goed mogelijke opleiding bieden. Voor TVO heeft het dan ook prioriteit dat ieder jeugdteam ieder seizoen over een trainer beschikt. Het werven van trainers wordt actiever opgepakt. Denk hierbij aan het benaderen van leden, oud-leden en ouders, maar ook aan studenten die een sportopleiding volgen en de mogelijkheden op het gebied van maatschappelijke stages wordt hierbij ook meegenomen. TVO biedt aan leden (en anderen in overleg) de mogelijkheid om op kosten van de vereniging een trainersopleiding te volgen.



#### **Speerpunt 2010 - 2012**

- ❖ **Ieder jeugdteam beschikt over een trainer**
- ❖ **Actieve werving van nieuwe jeugdtrainers onder leden, oud-leden, ouders of anderen**
- ❖ **Promoten van de opleidingsmogelijkheden tot (jeugd)trainer onder de eigen leden**

Het huidige bestuur heeft ervaring opgedaan met het contracteren van trainers voor de selectie dames 1 en dames 2. Het is jammer wanneer deze kennis en ervaring verloren gaan wanneer het bestuur in de toekomst van samenstelling veranderd. TVO wil daarom een document opstellen dat het bestuur hanteert bij de aanstelling van een selectietrainer. Hierin wordt beschreven wie binnen de vereniging verantwoordelijk is voor het werven, aanstellen en het voeren van de gesprekken met potentiële trainers, criteria waaraan een trainer in de ogen van het bestuur en de leden moet voldoen, gerichte vragen waardoor de visie van de potentiële trainer duidelijk wordt, afstemmen trainingskader, etc.



**Speerpunt 2010 - 2012**

- ❖ **Beschrijven en vaststellen van een procedure over de aanstelling van een selectietrainer**

*Communicatie*

Een van de belangrijkste aspecten binnen een vereniging is communicatie. Daarom is in 2009 het communicatieplan 'Sprekend TVO' geschreven en vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering. Het communicatieplan fungeert als handreiking. Alle organen binnen TVO Handbal staan overzichtelijk beschreven. Wat is de functie, welke taken en verantwoordelijkheden heeft het, etc.? Daarnaast zijn de afspraken van enkele specifieke processen in dat plan vastgelegd. Ook wordt beschreven waar men kan aankloppen voor vragen en/of opmerkingen. Het communicatieplan is geïmplementeerd, maar werkt het ook naar behoren? TVO gaat het daarom het communicatieplan evalueren en daar waar nodig aanscherpen.

**Speerpunt 2010 - 2012**

- ❖ **Het evalueren van het communicatieplan 'Sprekend TVO'**

## B. Leden

Het ledenbeleid beschrijft de ambities voor wat betreft het aantal leden en wat leden mogen verwachten van TVO en andersom.

### *Werving en behoud leden*

Een vereniging kan niet zonder leden. Het werven van nieuwe leden en het behouden van de huidige leden heeft daarom prioriteit. Datzelfde geldt ook voor het behoud van oud-leden. TVO realiseert zich dat zij een *onderdeel* is van de OMNI- vereniging TVO en dus geen *concurrent* van de volleybal en voetbal. Het is daarom belangrijk dat er OMNI- breed goede afspraken worden gemaakt over het werven van nieuwe jeugdleden. Uitgangspunt van TVO is een natuurlijk in- en uitstroom van speelsters. Er wordt in beginsel niet actief geworven buiten het eigen bestand van speelsters en speelsters worden niet betaald. Spielsters van andere clubs die graag bij TVO willen spelen zijn welkom.

TVO wil de handbalvereniging actiever gaan promoten om op deze manier kinderen enthousiast te maken voor handbal. Het betrekken van ouders van jeugdleden is hierbij ook erg belangrijk. Ouders van jeugdleden spelen een grote rol binnen TVO. Bijvoorbeeld bij het rijden naar de wedstrijden, het bemannen van het wedstrijdsecretariaat en het wassen van tenues. Niet iedere ouder is hiervan op de hoogte, dus aan het moment van aanmelden wil TVO meer aandacht besteden. Denk hierbij aan een kennismakingsgesprek met ouders en een informatiebrochure waarin staat beschreven wat de speelster en ouders van TVO mogen verwachten en andersom.



Het binden van huidige (jeugd)leden geschied door het creëren van een goed verenigingsklimaat. De mening en wensen van leden tellen mee en moeten doorklinken in de sportvisie en is dan ook een speerpunt voor de aankomende, maar ook voor de daaropvolgende beleidsperiodes. TVO staat open voor nieuwe ideeën en initiatieven. Leden en ouders van jeugdleden worden meer betrokken bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten. TVO wil een enquête uitvoeren om de mening en wensen van leden en ouders van jeugdleden te inventariseren.

### **Speerpunten 2010 - 2012**

- ❖ **OMNI- breed afspraken maken over de werving van nieuwe jeugdleden**
- ❖ **Het organiseren van ouderavonden, kennismakingsgesprekken met ouders van nieuwe jeugdleden en het maken van informatiebrochure voor ouders van nieuwe jeugdleden**
- ❖ **Opzetten en uitvoeren enquête mening en wensen leden**

### *Inzet, motivatie en gedrag*

Handbal is een teamsport en in dat kader verwacht TVO een bepaalde inzet, motivatie en gedrag van speelsters. Om te beginnen is opkomst bij trainingen en wedstrijden verplicht en tijdens deze momenten wordt maximale inzet verwacht. Het valt op dat de trainingsopkomst de laatste seizoenen drastisch achteruit loopt en TVO wil hier verandering in brengen.

Lid zijn van TVO houdt meer in dan handballen alleen. De vereniging is afhankelijk van vrijwilligers. Alleen door de inzet van vrijwilligers is het voor TVO mogelijk de contributie relatief laag te houden. Daarnaast zorgen vrijwilligers ook voor inkomsten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de diensten tijdens de Pinksterfeesten, het helpen met het oud papier en de jaarlijkse oliebollen- en eieractie. TVO verwacht van speelsters dat zij zich hiervoor inzetten.



### Fair-Play

TVO is aangesloten bij de Fair-Play verenigingen van het NHV. Zij heeft daartoe het convenant ondertekend. Dit betekent dat de vereniging de Fair-Play regels onderschrijft en uitdraagt in haar beleid. Binnen de vereniging gelden daarom 10 Fair-Play regels. Daarnaast heeft TVO OMNI een pestprotocol vastgesteld waaraan alle leden van de vereniging zich aan dienen te houden. Deze is te vinden op de site. Hieronder de 10 Fair-Play regels:

1. Handbal is een teamsport, wat betekent dat je team iets kan bereiken door tolerantie en inzet.
2. Je eigen bijdrage en houding is bepalend. Je kunt elkaar duperen of stimuleren.
3. Felle kritiek op medespelers wordt niet gewaardeerd, wel opbouwende kritiek.
4. Schuttingtaal door spelers, coaches en aanwezige ouders is niet acceptabel. Een ieder heeft de verplichting een ander daar op te wijzen.
5. Schoppen, slaan, spugen naar de tegenstander wordt niet getolereerd.
6. Positief gedrag ten opzichte van de scheidsrechter staat voorop, ook als je denkt dat hij partijdig is.
7. Na afloop van de wedstrijd bedankt de aanvoeder de scheidsrechter, wordt er altijd 'afgegroet' en bij verlies wordt de tegenpartij gefeliciteerd.
8. Alcohol en roken gaan niet samen met sport. Wij zullen dit gebruik dan ook ontmoedigen.
9. Geen enkele vorm van soft- en harddrugs wordt toegestaan.
10. Fair-Play staat bij onze vereniging hoog aangeschreven. Overtredingen kunnen ernstige blessures veroorzaken, daarom is een goede zelfbeheersing van de spelers van belang. In dit verband zijn normen en waarden heel belangrijk. Wij verwachten dan ook van onze spelende leden, kaderleden en supporters correct en sportief gedrag. Tegen wangedrag zal het bestuur maatregelen nemen. Leden zijn verplicht strafzaken binnen 24 uur te melden bij het secretariaat.

#### Speerpunt 2010 - 2012

- ❖ **Het actief uitdragen van de Fair-Play regels en het onder de aandacht houden bij leden, ouders en alle overige betrokken bij TVO**

### Scheidsrechters

TVO moet voldoen aan de leveringsplicht naar de bond. Dat betekent dat de vereniging een aantal scheidsrechters, afhankelijk van het aantal teams en hun indeling, moet leveren. Daarnaast is TVO van mening dat het kennen van de spelregels en het ervaren hoe het is als scheidsrechter, bijdraagt aan het spel en het gedrag van speelsters. TVO streeft naar een zo groot mogelijke groep scheidsrechters waarop zij een beroep kan doen. De scheidsrechtercontactpersoon speelt een belangrijke rol. De taken en verantwoordelijkheden die bij deze functie horen worden beschreven. Datzelfde geldt voor de uitgangspunten van TVO op het gebied van scheidsrechters. Denk hierbij aan deelname aan spelregeltesten voor jeugdleden, het opleiden van speelsters uit de hoogste jeugdteams als spelleider en het opleiden van leden tot scheidsrechter.

#### Speerpunt 2010 - 2012

- ❖ **Het beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de scheidsrechtercontactpersoon**
- ❖ **De uitgangspunten op het gebied van scheidsrechters verzamelen, vastleggen, en communiceren**

## C. Vrijwilligers

De vrijwilligers zijn de motor van de vereniging. Zij maken het mogelijk dat TVO als vereniging bestaat en functioneert. Er zijn vrijwilligers nodig voor het bestuur, de technische commissie, als teamcontactpersoon, voor het onderhoud van de accommodatie, als trainer en/of leider, voor het rijden, het wassen, het wedstrijdsecretariaat, als scheidsrechter, tijdens de Pinksterfeesten, etc. Het is daarom van groot belang dat op een structurele en georganiseerde manier aandacht aan de vrijwilligers wordt geschonken.

### *Vrijwilligersbestand*

TVO staat of valt met de inzet van vrijwilligers. Uit de opsomming hierboven blijkt al dat er binnen TVO tientallen vrijwilligerstaken bestaan, waar vrijwilligers voor nodig zijn. TVO wil het vrijwilligerswerk van de vereniging graag in kaart brengen. Denk daarbij aan een bestand van taakomschrijvingen van alle functies van TVO. Zo'n bestand heeft als voordeel dat je meteen een taakomschrijving bij de hand hebt, wanneer er bijvoorbeeld een vacature ontstaat. Het geeft ook een goed overzicht van wie precies wat doet bij TVO en wie waar verantwoordelijk voor is. Op die manier ontstaat ook een gelijke taakverdeling tussen alle vrijwilligers.



### *Vrijwilligers werven en behouden*

Bij TVO is altijd wel werk te doen, al is het maar om incidenteel eens bij te springen. TVO wil daarom graag weten wie eventueel bereid en in staat iets te doen voor de vereniging. Aan leden, maar ook aan ouders en andere betrokkenen bij TVO wordt vanaf nu gevraagd wat ze willen doen en wat ze goed kunnen. Dit wordt bijgehouden op een zogenaamde ledenkaart. Wanneer er een vacature ontstaat, kan TVO met behulp van de ledenkaart gericht opzoek naar een geschikte persoon voor die functie.

### *Vrijwilligerscoördinator*

Het in kaart brengen van het vrijwilligerswerk binnen TVO is waarschijnlijk een behoorlijke klus. TVO realiseert zich dat dit geen taak is wat iemand 'er even bij doet'. Daarom gaat TVO actief op zoek naar een vrijwilligerscoördinator. In eerste instantie om een start te maken met het vrijwilligersbestand en de ledenkaart, op den duur als het centrale aanspreekpunt op het gebied van vrijwilligers binnen de vereniging. Hierbij wordt zoveel mogelijk gekeken naar de mogelijkheden tot samenwerking op OMNI- niveau.

#### **Speerpunten 2010 - 2012**

- ❖ **Starten met het inzichtelijk maken en beschrijven van alle vrijwilligerstaken binnen TVO Handbal doormiddel van een zogenaamd vrijwilligersbestand.**
- ❖ **Starten met het aanmaken van ledenkaarten.**
- ❖ **Het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator**
- ❖ **Werven van nieuwe vrijwilligers**



## D. Financiën

Aan de ene kant zijn er inkomsten (contributies, oud papier, inkomsten kantine, sponsors, inkomsten Pinksterfeesten) aan de andere kant zijn er uitgaven (te veel om op te noemen). Het is van belang om uitgaven en inkomsten goed op elkaar af te stemmen. Dat doet TVO onder andere door een begroting op te stellen.

Elke afdeling heeft zijn eigen penningmeester. Hierdoor wordt de communicatie tussen de afdelingen steeds belangrijker. TVO wil er dan ook voor zorgen dat de penningmeesters van de verschillende afdelingen een aantal keren per jaar bij elkaar komen. Het doel is om zaken zoals het jaarlijkse budget, de uitgaven en inkomsten op elkaar af te stemmen.

TVO drijft op de inzet van veel vrijwilligers, dus het is daarom belangrijk dat dit inzichtelijk wordt gemaakt. De grootste inkomstenbron van TVO Handbal is de contributie. Omdat er soms meer grotere en/of onverwachte uitgaven zijn is het belangrijk dat inkomsten en uitgaven goed op elkaar afgestemd worden. TVO heeft op dit moment veel vrijwilligers die ook deels een vergoeding krijgen. In de toekomst zal hiervoor een overzicht opgesteld worden wanneer een vrijwilliger recht heeft op een vergoeding.

De sponsoring binnen TVO OMNI wordt georganiseerd door de sponsorcommissie. TVO Handbal is in deze commissie vertegenwoordigd. Het is de bedoeling dat donateurs van TVO in kaart worden gebracht. Dit wordt OMNI-breed opgepakt.

De contributie wordt geïnd met behulp van een geautomatiseerd systeem, Sportlink. De verschillende sportactiviteiten per lid moeten goed worden afgestemd met de contributiebedragen die daarvoor gelden. De ledenadministrateur en penningmeester zijn hiervoor verantwoordelijk.

### **Speerpunten 2010 - 2012**

- ❖ **Betere communicatie tussen de afdelingen over o.a. de jaarlijkse begroting**
- ❖ **Het financiële beleid in kaart brengen m.b.t. vergoedingen voor trainers en vrijwilligers**
- ❖ **In kaart brengen hoeveel geld er beschikbaar wordt gesteld aan het opleiden van trainers**
- ❖ **Contributie**
- ❖ **Donateurs**
- ❖ **Sponsoring**

### 3. **B**estuursorganen

Het bestuur bepaalt het verenigingsbeleid en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken van de Technische (jeugd) Commissie. Zij legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering. Uit deze club vormen de voorzitter, vice- voorzitter, penningmeester en secretaris tevens het dagelijks bestuur.

#### *Dagelijks bestuur*

- ❖ Voorzitter
- ❖ Penningmeester
- ❖ Secretaris: ondersteunt door een notulist en ledenadministrateur

#### *Bestuur*

- ❖ Lid PR en sponsoractiviteiten
- ❖ Scheidsrechtercontactpersoon (SCP)
- ❖ Lid technische zaken: voorzitter technische commissie (TC)
- ❖ Contactpersoon Zomerfeesten
- ❖ Vrijwilligerscoördinator

#### *(Eind)verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden*

- ❖ Bepaalt het verenigingsbeleid
- ❖ Is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de taken van de diverse commissies, die door het bestuur zijn benoemd
- ❖ Legt verantwoording af in de algemene ledenvergadering (ALV)
- ❖ Roept de ALV bijeen (minimaal 1x per jaar) en stelt de agenda vast
- ❖ Legt verantwoording af aan de ALV in een jaarverslag
- ❖ Benoemt de voorzitter en de secretaris van de ondersteunende commissies
- ❖ Verdeelt de taken onderling voor zover zij niet in functie zijn benoemd
- ❖ Is verantwoordelijk voor het (doen) uitvoeren van het bestuursbeleid
- ❖ Heeft correctiebevoegdheid ten aanzien van genomen beslissingen
- ❖ Werven en selectie hoofdtrainer / bestuursleden?

#### *Werkwijze*

- ❖ Het bestuur vergadert één keer per maand, uitgezonderd de maanden juli en augustus. Extra vergaderingen kunnen worden ingelast, wanneer de omstandigheden daarom vragen.
- ❖ De agenda wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter. De notulist verspreidt de agenda één week voor aanvang van de vergadering. De volgende personen zijn vaste deelnemers aan het overleg:
  - Voorzitter
  - Secretaris, ondersteund door notulist
  - Penningmeester
  - Lid PR en sponsoractiviteiten
  - Lid technische zaken: voorzitter TC
- ❖ Afhankelijk van de agendapunten worden onderstaande personen uitgenodigd. Zij ontvangen wel altijd de agenda.
  - Scheidsrechtercontactpersoon (SCP)
  - Contactpersoon Zomerfeesten
  - Vrijwilligerscoördinator
- ❖ Ieder bestuurslid ontvangt de notulen van het overleg binnen 10 dagen.



#### Communicatie afspraken bestuur

- ❖ Het bestuur krijgt input van alle bestuursleden.
- ❖ De voorzitter van de TC vertegenwoordigt indirect de trainers en teamcontactpersonen.

Het bestuur wordt in haar taken bijgestaan door commissies. De leden van de commissies worden door de algemene ledenvergadering voor de tijd van drie jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar, met uitzondering van de kascontrole commissie. Zij zijn slechts eenmaal herkiesbaar.

#### *Technische commissie*

De technische commissie (TC) bestaat uit minimaal 6 en maximaal 10 leden:

- ❖ Voorzitter: vertegenwoordigt de TC in het bestuur en is voorzitter van het teamcontactpersonenoverleg
- ❖ Secretaris: ondersteunt door een notulist
- ❖ Trainers commissie: een seniorentrainer en een jeugdtrainer
- ❖ Wedstrijdsecretariaat
- ❖ Lid accommodatie en beheer
- ❖ Lid jeugd: vertegenwoordiger van het teamcontactpersonenoverleg (TCP overleg) jongste jeugd en oudste jeugd
- ❖ Lid ONMI- jeugd / jeugdactiviteiten- commissie

#### (Eind)verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden

- ❖ De TC heeft een adviserende functie richting het bestuur.
- ❖ De TC wordt geadviseerd vanuit de trainers commissie en het TCP overleg.
- ❖ De TC is eindverantwoordelijk in het proces teamindelingen.
- ❖ Aan het eind van het seizoen brengt de TC schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
- ❖ Werven en selectie trainers / bestuursleden?

#### Werkwijze

- ❖ De TC vergadert één keer per maand, uitgezonderd de maanden juli en augustus. Extra vergaderingen kunnen worden ingelast, wanneer de omstandigheden daarom vragen.
- ❖ De agenda wordt opgesteld door de secretaris in overleg met de voorzitter. De notulist verspreidt de agenda één week voor aanvang van de vergadering. De volgende personen zijn vaste deelnemers aan het overleg:
  - Voorzitter
  - Secretaris, ondersteund door notulist
  - Lid trainerszaken (voorzitter trainers commissie)
  - Wedstrijdsecretariaat
- ❖ Afhankelijk van de agendapunten worden onderstaande personen uitgenodigd. Zij ontvangen wel altijd de agenda.
  - Lid accommodatie en beheer
  - Lid jeugd (afgevaardigde teamcontactpersonen jongste jeugd en oudste jeugd)
  - Lid senioren (afgevaardigde senioren 1/2 en senioren 3/recreanten)
  - Lid OMNI- jeugd / jeugdactiviteiten- commissie
- ❖ Ieder lid van de TC ontvangt de notulen van het overleg. Het bestuur ontvangt een CC.

#### Communicatie afspraken technische commissie

- ❖ De TC krijgt input vanuit het bestuur, de trainers commissie en het TCP overleg.
- ❖ Beslissingen binnen de TC worden in ieder geval gecommuniceerd richting het bestuur.
- ❖ Er vindt altijd terugkoppeling plaats naar het- of diegene waarop de beslissing van toepassing is.
- ❖ De TC is de brug tussen het bestuur en de vereniging.
- ❖ De TC is het directe aanspreekpunt voor de trainers commissie.
- ❖ De TC is het directe aanspreekpunt voor het TCP overleg.
- ❖ De vergaderingen van de TC zijn (beperkt) toegankelijk voor leden, ouders van jeugdleden, etc, tijdens het 'inloop-halfuur'.



#### *Trainers commissie*

- ❖ Voorzitter: vertegenwoordigt de trainers commissie in de TC
- ❖ Secretaris: een afgevaardigde van de TC
- ❖ Trainers TVO Handbal

#### *Taakomschrijving*

- ❖ Trainingsopbouw
- ❖ Geven van trainingen
- ❖ Overleg met TC betreffende teams
- ❖ Begeleiding bij blessure en eventueel vervolgbehandeling
- ❖ Bijwonen van het overleg TC aangaande andere technische zaken
- ❖ Zo nodig jeugd voordragen voor selectie training
- ❖ Waken over veiligheid / gezondheid spelers

#### *(Eind)verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden*

- ❖ De trainers commissie is eindverantwoordelijk voor de inhoud van trainingen.
- ❖ De trainers commissie heeft een adviserende functie richting de TC betreffende teamindelingen.

#### *Werkwijze*

- ❖ De trainers commissie vergadert minimaal twee keer per seizoen betreffende teamindelingen. Daarnaast fungeren deze overleggen als afstemmingsoverleg met de TC. Extra overleggen worden naar behoefte ingelast. Deze zullen hoofdzakelijk een trainingstechnisch karakter hebben.
- ❖ De agenda wordt opgesteld door de secretaris. De secretaris verspreidt de agenda één week voor aanvang van de vergadering. De volgende personen zijn vaste deelnemers aan het overleg:
  - Voorzitter
  - Secretaris
  - Trainers TVO Handbal
- ❖ Iedere lid van de trainers commissie ontvangt de notulen van het overleg binnen 10 dagen. De TC ontvangt een CC.

#### *Communicatie afspraken trainers commissie*

- ❖ De trainers commissie heeft betreffende teamindelingen nauw contact met het TCP overleg.
- ❖ Beslissingen binnen de trainers commissie worden in ieder geval gecommuniceerd richting de TC.
- ❖ Leden van de trainers commissie zijn het directe aanspreekpunt voor spelende leden.
- ❖ Leden van de trainers commissie zijn het directe aanspreekpunt voor het TCP overleg.
- ❖ De trainers commissie is het directe aanspreekpunt betreffende trainerszaken voor de TC.

#### *Teamcontactpersonen overleg*

- ❖ Voorzitter: een afgevaardigde uit de TC
- ❖ Notulist: één van de teamcontactpersonen
- ❖ Per team 1 teamcontactpersoon

#### *Taakomschrijving*

- ❖ Adviesfunctie bij concept (jeugd) teamindelingen
- ❖ Wedstrijden (sfeer, resultaten, etc)
- ❖ Algemene teamzaken (attenties, feesten, verdere bijzonderheden)
- ❖ Schema opstellen speelsters van de week
- ❖ Bestellen materialen / inhoud wedstrijdassen / EHBO trommels
- ❖ Input website / nieuwsbrief / BBB / Fair Play / overige PR
- ❖ Toernooien (inschrijven / organisatie er omheen)

#### *(Eind)verantwoordelijkheden en beslissingsbevoegdheden*

- ❖ Het TCP overleg dient als afstemmingsoverleg betreffende de algemene organisatie rondom teams
- ❖ Het TCP overleg heeft een informerende en adviserende functie richting de TC.



- ❖ Het TCP overleg heeft een adviserende functie richting de trainers commissie betreffende teamindelingen.

#### Werkwijze

- ❖ Het TCP overleg vergadert minimaal twee keer per seizoen betreffende teamindelingen. Daarnaast fungeren deze overleggen als afstemmingsoverleg met de TC. Extra overleggen worden naar behoefte ingelast.
- ❖ De agenda wordt opgesteld door de voorzitter (afgevaardigde van de TC). Deze persoon verspreidt de agenda één week voor aanvang van de vergadering. De volgende personen zijn vaste deelnemers aan het overleg:
  - Voorzitter
  - Notulist
  - Per team 1 teamcontactpersoon
- ❖ Ieder lid van het TCP overleg ontvangt de notulen binnen 10 dagen. De voorzitter van de TC en de voorzitter van de trainerscommissie ontvangen een CC.

#### Communicatie afspraken teamcontactpersonenoverleg

- ❖ Het TCP overleg heeft betreffende teamindelingen nauw contact met de trainers commissie.
- ❖ Het TCP overleg is het directe aanspreekpunt voor spelende leden, trainers, ouders en de TC.



## 4. Eindverantwoordelijkheid

De eindverantwoordelijkheid voor de verschillende beleidsterreinen ligt bij de leden van het algemeen bestuur. Zij zorgen voor het opstellen van een jaarplan en dragen zorg voor de uitvoering ervan. Dat gebeurt in nauwe samenwerking met betrokkenen binnen de vereniging die deelnemen aan een tijdelijke projectgroep die zich bezighoudt met de uitwerking van één specifiek speerpunt. De verdeling van de verschillende beleidsterreinen over de leden van het algemeen bestuur is terug te vinden de onderstaande tabel:

	Beleidsveld	Speerpunten	Portefeuillehouder
A.	Sport	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Beschrijven en vaststellen van de uitgangspunten die gehanteerd worden tijdens de selectieprocedure bij de seniorenteams</li> <li>❖ Beschrijven en vaststellen van de procedure over de indeling van jeugdteams</li> <li>❖ Het evalueren van de opzet en functionaliteit van de trainerscommissie</li> <li>❖ Ieder jeugdteam beschikt over een trainer</li> <li>❖ Actieve werving van nieuwe jeugdtrainers onder leden, oud-leden, ouders of anderen</li> <li>❖ Promoten van de opleidingsmogelijkheden tot (jeugd)trainer onder de eigen leden</li> <li>❖ Beschrijven en vaststellen van een procedure over de aanstelling van een selectietrainer</li> <li>❖ Het evalueren van het communicatieplan 'Sprekend TVO'</li> </ul>	
B.	Leden	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ OMNI- breed afspraken maken over de werving van nieuwe jeugdleden</li> <li>❖ Het organiseren van ouderavonden, kennismakingsgesprekken met ouders van nieuwe jeugdleden en het maken van informatiebrochure voor ouders van nieuwe jeugdleden</li> <li>❖ Opzetten en uitvoeren enquête mening en wensen leden</li> <li>❖ Het actief uitdragen van de Fair-Play regels en het onder de aandacht houden bij leden, ouders en alle overige betrokken bij TVO</li> <li>❖ Het beschrijven van de taken en verantwoordelijkheden van de scheidsrechtercontactpersoon</li> </ul>	



- 
- |    |               |  |
|----|---------------|--|
|    |               | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ De uitgangspunten op het gebied van scheidsrechters verzamelen, vastleggen, en communiceren</li></ul>  |
| C. | Vrijwilligers | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Starten met het inzichtelijk maken en beschrijven van alle vrijwilligerstaken binnen TVO Handbal doormiddel van een zogenaamd vrijwilligersbestand.</li><li>❖ Starten met het aanmaken van ledenkaarten.</li><li>❖ Het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator</li><li>❖ Werven van nieuwe vrijwilligers</li></ul>                                     |
| D. | Accommodatie  | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Betere communicatie tussen de afdelingen over o.a. de jaarlijkse begroting</li><li>❖ Het financiële beleid in kaart brengen m.b.t. vergoedingen voor trainers en vrijwilligers</li><li>❖ In kaart brengen hoeveel geld er beschikbaar wordt gesteld aan het opleiden van trainers</li><li>❖ Contributie</li><li>❖ Donateurs</li><li>❖ Sponsoring</li></ul> |



## 5. Tot slot

Je hebt gelezen in de eerste sportvisie van TVO Handbal. Een sportvisie probeert doelen vast te stellen voor een termijn van meerdere jaren. En probeert ook iets te zeggen over de route naar deze doelen. Een sportvisie geeft geen antwoord op brandende vragen, maar geeft een overzicht van speerpunten voor de komende jaren. Het geeft een kapstok waaraan we de plannen van vandaag en morgen kunnen ophangen. In het ideale geval. In ons geval hebben we nog een hoop werk te verrichten. Op een aantal beleidsterreinen zal het beleid verder moeten worden uitgewerkt om vervolgens in concrete plannen en acties te worden omgezet. Het is een begin, maar ook een stap in de goede richting.